

**Formation-action sur le thème  
« Accompagner les usages numériques des publics en insécurité linguistique »**

Compte rendu du groupe de travail des 5 et 6 octobre 2017,  
réalisé par **Aurore Barrot**, [www.aurore-barrot.com](http://www.aurore-barrot.com)

*Ce document, intitulé « Identifier les besoins d'apprentissage prioritaires, et concevoir des séquences pédagogiques centrées sur l'utilisation des services administratifs dématérialisés », présente les 5 séquences pédagogiques produites à l'issue de la formation action.*

**Octobre 2018**

*Ces actions sont  
cofinancées par l'Union  
européenne dans le  
cadre du Fonds Social  
Européen*



**Participants au groupe de travail :**

BENT LHABIB Fatma (ESF, Marseille)  
BLANCHARD Henriette (Maison pour tous L'Envolée, Port Saint-Louis)  
BUSSY Camille (Association ARALI, Raphèle)  
DEULOFEU Jordi (AREFP 13, Aix-en-Provence)  
ELKOUHHITE Mohamed (Centre Social Baussenque, Marseille)  
FRAPSANCE Christine (Association Service Médiation, Marignane)  
GROULT Jérôme (F.O.L. 83 – La Ligue de l'Enseignement, Toulon)  
HABIB Annie  
LESNES Myriam (Comité Accueil Alphabétisation Animation, Toulon)  
LIZE Jean-Marc  
QUARANTA Marie-Thérèse (Comité Accueil Alphabétisation Animation, Toulon)  
ROBERT Anne (Comité Accueil Alphabétisation Animation, Toulon)  
WINIARSKA Marlena

**Invité pour un temps d'échange sur la problématique et la démarche pédagogiques :**

IMBERT Jean-Bernard (ADPEI, Marseille)

avec l'appui de Valentina Barbu (CRI PACA)

## Sommaire

<b>1. Constat de départ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Argumentaire .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Descriptif de la formation-action .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Liste des 5 séquences pédagogiques produites par le groupe de travail .....</b>	<b>8</b>
Créer sa boîte mail sur le site internet de La Poste.....	9
Créer son Espace Personnel sur le site de Pôle Emploi.....	10
Actualiser sa situation mensuelle sur le site de Pôle Emploi .....	11
Faire sa déclaration trimestrielle de ressources sur le site web de la CAF .....	12
Rechercher de l'information pertinente sur le web par rapport au thème de la démocratie .....	13
<b>5. Démarche méthodologique proposée pour concevoir le scénario pédagogique d'une séquence.....</b>	<b>14</b>

## 1. Constat de départ

Pour de nombreux formateurs en compétences de base, le numérique est perçu avant tout comme une difficulté supplémentaire pour leurs apprenants, souvent peu (voire pas) lecteurs ni scripteurs, et confrontés à une exigence croissante d'utilisation du numérique dans leur vie quotidienne. Les enjeux de la transition vers le numérique, en particulier pour leurs démarches administratives, dans le cadre de la dématérialisation des services publics et commerciaux, sont perçus comme des besoins d'apprentissage importants et urgents.

Pour autant, **l'articulation entre ré/apprentissage des compétences de base traditionnelles** (compétences orales, écrites, mathématiques, repérage dans l'espace et el temps, apprendre à apprendre, ...) **et compétences numériques n'est pas encore construite.** Paradoxalement, le travail sur les compétences spécifiquement numériques est souvent perçu comme un lot d'activités et d'apprentissage spécifiques, relevant de formateurs experts en numériques, et réduit à l'utilisation des fonctions de base d'un ordinateur et de la navigation internet. Les formateurs en compétences de base ne perçoivent pas toujours clairement l'imbrication entre compétences de base et compétences numériques dans la réalisation même des tâches numériques du quotidien. Pourtant, pour des apprenants peu ou pas lecteurs/scripteurs, un travail systématique et progressif d'aller-retour entre exploration des supports et outils numériques et décryptage/entraînement sur des supports papiers est indispensables. Ce travail doit être pris en charge au sein même des ateliers de formation de base, par des experts du linguistique et des compétences de base, avec un traitement spécifique de la dimension numérique des tâches de lecture-écriture sur écran. Pour le dire autrement, **la dimension scripturale des activités numériques doit impérativement être travaillée dans le cadre de la ré/acquisition des compétences en lecture-écriture, par des formateurs experts de l'alphabétisation et/ou de la lutte contre l'illettrisme.**

## 2. Argumentaire

Il nous apparaît donc nécessaire de construire de façon solide, globale et collective la problématique de l'utilisation du numérique avec les formateurs en langue française et compétences de base, afin d'aborder l'exploitation du numérique comme un prolongement de leurs activités et compétences autour de l'enseignement/apprentissage du français oral et écrit, et de l'intégrer dans leur quotidien avec les groupes en formation. Le travail sur l'outillage, les techniques et les technologies doit s'ancrer dans une réflexion théorique et méthodologique, permettant d'assurer que les activités d'apprentissage centrées sur les supports numériques ne seront pas déconnectées du travail sur les compétences de base.

**Dans un premier temps**, il nous semble donc préférable d'**explorer les besoins et les enjeux pédagogiques depuis l'intérieur du domaine de la formation de base**, en travaillant à la fois sur des outils de cadrage méthodologiques (inventaire des compétences langagières numériques et détermination des priorités d'apprentissage). Un travail collaboratif de conception d'une première séquence pédagogique ciblant une compétence imbriquant langagier et numérique est indispensable afin de rendre concrète et d'illustrer cette volonté de travailler conjointement les deux dimensions, de dégager des démarches méthodologiques reproductibles pour la conception et l'animation d'activités d'apprentissage alliant langagier et numérique. A ce titre, on propose de démarrer par un projet autour des démarches administratives en ligne, de plus en plus répandues dans le cadre de dématérialisation des services publics et commerciaux, et perçu comme un besoin urgent et prioritaire par de nombreux apprenants et formateurs.

**Dans un second temps**, il sera opportun d'**élargir la réflexion et de s'outiller grâce aux apports d'experts du numérique** (acteurs de la médiation numérique), tant en termes de démarche méthodologique que d'outils numériques pouvant concrètement être utilisés pour favoriser les apprentissages.

### 3. Descriptif de la formation-action

#### Objectifs & Contenus :

- ✓ **Concevoir une première version d'un référentiel de formation croisant compétences langagières & compétences de base** d'une part, **et compétences numériques** d'autre part :
  - Valider un inventaire des situations fréquentes d'utilisation du numérique dans la vie quotidienne et l'explicitation des compétences langagières (orales et écrites) mises en jeu par chacune d'elles
  - Au regard des besoins prioritaires dans la vie quotidienne d'une part, et de la complexité relative de chaque type de situation/compétence mises en jeu : établir une liste des compétences à travailler en priorité et élaborer une démarche progressive des apprentissages, formulés conjointement en termes de compétences de base et de compétences numériques
  
- ✓ **Concevoir une séquence pédagogique** - destinée à un public peu lecteur-scripteur et peu autonome avec le numérique - **ciblant la réalisation en autonomie de démarches administratives** (utilisation des fonctionnalités du site Pôle Emploi ou d'autres administrations) :
  - Formuler explicitement l'objectif de formation (utilisation de telle fonctionnalité du site/réalisation de telle démarche en ligne)
  - Déterminer les compétences à atteindre et les prérequis éventuels
  - Décliner les objectifs d'apprentissage sur le plan langagier (oral, écrit) et numérique
  - Construire le scénario pédagogique d'une ou plusieurs séances d'apprentissage (alternance de travaux en groupe et/ou en autonomie)
  - Créer des supports d'apprentissage - utilisables et diffusables auprès de formateurs et d'apprenants
    - dans différents formats (tutoriels audio-vidéo, fiches de synthèse avec captures d'écran, activités de repérage des informations à imprimer, ...)
    - et permettant de travailler de façon systématique la tâche globale et complexe cible ainsi que les différentes composantes langagières et numériques de cette tâche (activités de repérage sur écran à partir d'étiquettes ou d'une impression papier de la page web, activités d'entraînement systématique, en ligne et sur papier, etc.)

## **Pré-requis :**

Maîtrise des fonctions de base des appareils numériques (ordinateur, smartphone, tablette) et de la navigation internet (recherche d'information, e-démarches, réseaux sociaux, installation et utilisation de nouvelles applications, ...)

## **Modalités pédagogiques :**

Formation-action / Groupe de production

Méthode interactive : Alternance d'échanges de pratiques, d'apports théoriques et méthodologiques, de mises en situation à partir de cas proposés par la formatrice et/ou par les participants.

#### 4. Liste des 5 séquences pédagogiques produites par le groupe de travail

<b>Formateurs</b>	<b>Intitulé de la séquence</b>
Marlena WINIARSKA Jordi DEULOFEU	<b>Créer sa boîte mail sur le site internet de La Poste</b>
Anne ROBERT Marie-Thérèse QUARANTA	<b>Créer son Espace Personnel sur le site de Pôle Emploi</b>
Camille BUSSY Annie HABIB Christine FRAPSANCE	<b>Actualiser sa situation sur le site de Pôle Emploi</b>
Fatma BENT LHABIB, Henriette BLANCHARD Mohamed ELKOUHHITE	<b>Faire sa déclaration trimestrielle de ressources sur le site web de la CAF</b>
Jérôme GROULT Myriam LESNES	<b>Rechercher de l'information pertinente par rapport au thème de la démocratie</b>

## Créer sa boîte mail sur le site internet de La Poste

<b>Formateurs-concepteurs</b>	DEULOFEU Jordi - AREFP 13, Aix-en-Provence WINIARSKA Marlena	
<b>Durée</b>	2 x 2h30 environ	
<b>Prérequis</b>	Connaître l'environnement de base d'un appareil numérique (clavier, souris, ou tablette tactile, navigateur internet, ...) <i>(Pré-requis à travailler par exemple sur le site web: <a href="http://annie.clic.free.fr/">http://annie.clic.free.fr/</a>)</i>	
<b>Objectifs d'apprentissage numériques</b>	<p>Identifier la nature, la fonction et les utilisations possibles d'une boîte mail</p> <p>Repérer les éléments clés les plus visibles (logos, images, mots-clés, onglets &amp; rubriques, ...) d'une page web</p> <p>Identifier les étapes de création d'une boîte mail</p> <p>Repérer les composantes (invariantes et variables) d'une adresse mail</p> <p>Utiliser des menus déroulants, des boutons/fonctionnalités numériques (connexion, valider, ...)</p> <p>Prendre conscience des enjeux liés à l'utilisation d'une boîte mail (sécurité, confidentialité, ...)</p> <p>Définir des stratégies de sauvegarde de ses identifiants mail (adresse, mots de passe, réponse à une question secrète)</p> <p>Découvrir la boîte de réception d'une boîte mail</p>	
<b>Objectifs d'apprentissage langagiers</b>	<p><b>Compréhension écrite :</b></p> <p>Comprendre des instructions simples relatives au champ du numérique (connexion, valider, ...) et de la correspondance (réception/recevoir/reçus, adresse, courrier, ...)</p> <p>Se repérer et trouver son chemin dans écrit long, complexe, avec une structure en arborescence (pages d'un site web, liens hypertexte vers des conditions d'utilisation commerciales, ...)</p>	<p><b>Production écrite :</b></p> <p>Renseigner un formulaire d'état civil</p> <p>Noter des informations simples par écrit, pour en conserver une trace</p>
<b>Supports d'apprentissage</b>	<p>Ordinateur avec accès internet + vidéoprojecteur pour le formateur</p> <p>Un ordinateur avec accès internet pour 2 apprenants</p> <p>Captures d'écran à projeter + à imprimer et plastifier pour les faire manipuler</p> <p>Supports à télécharger sur le lien : <a href="https://drive.google.com/open?id=1-wc70zVBOvMeIOk-45cBpFukDESUJfwe">https://drive.google.com/open?id=1-wc70zVBOvMeIOk-45cBpFukDESUJfwe</a></p>	
<p><b>Séquence suivante :</b> découverte de la page d'accueil de la boîte mail</p> <p>Objectif : Identifier les principales fonctions d'une boîte mail (connexion, réception, envoi)</p>		
<p><b>Public cible :</b> Lecteurs/scripteurs faible niveau (degré 2 et 3 référentiel ANLCl ; et degré 1 en différenciation ou individualisation)</p> <p><b>Prérequis au regard de CléA – S2CP :</b></p> <p>Connaître l'environnement et les fonctions de base nécessaires pour utiliser un ordinateur (SCCP : 3.1.1 ; 3.1.2) et savoir ouvrir un navigateur pour accéder à Internet (SCCP : 3.3.1)</p> <p><b>Difficultés prévisibles :</b> Individualisation et/ou différenciation si FLE débutant dans le groupe...</p> <p><b>Rythme :</b> 2 séances de 2h30 environ</p>		

## Créer son Espace Personnel sur le site de Pôle Emploi

<b>Formateurs-concepteurs</b>	QUARANTA Marie-Thérèse & ROBERT Anne Comité Accueil Alphabétisation Animation (C3A) - Toulon	
<b>Durée</b>	3h à 6h	
<b>Prérequis</b>	Connaître l'environnement de base d'un appareil numérique (clavier, souris, ou tablette tactile, navigateur internet, ...) Remplir un formulaire simple <i>(Pré-requis à travailler par exemple sur le site web: <a href="http://annie.clic.free.fr/">http://annie.clic.free.fr/</a>)</i>	
<b>Objectifs d'apprentissage numériques</b>	Identifier la nature, la fonction, et les utilisations possibles de l'Espace Personnel Pôle Emploi Repérer les éléments clés les plus visibles d'une page web (logo, images, boutons, menus déroulants, formulaire, ...) Saisir des données dans un formulaire numérique simple (état civil, coordonnées) Saisir, vérifier et valider des informations dans un formulaire en ligne Conserver une trace écrite d'identifiants et mots de passe créés en ligne Se repérer dans l'arborescence d'un site web	
<b>Objectifs d'apprentissage langagiers</b>	<b>Compréhension écrite :</b> Comprendre des instructions simples relatives au champ du numérique : <i>Créer/accéder à votre espace/ aux services, poursuivre/abandonner, confirmation, identifiant, mot de passe, format, caractère, sélection, question secrète</i>	<b>Production écrite :</b> Renseigner un formulaire d'état civil: <i>civilité, nom, prénom, date de naissance, adresse postale, adresse électronique, téléphone fixe/portable</i>
<b>Supports d'apprentissage</b>	Video AFPA sur YouTube : Tutoriel vidéo AFPA Créer son "Espace Personnel" PE.mp4 Captures d'écran à imprimer et plastifier Etiquettes à découper (mots clés & titres des étapes, logos et éléments visuellement saillants, ...) Document synoptique: Créer espace personnel Pôle Emploi Supports à télécharger sur le lien : <a href="https://drive.google.com/open?id=1Bq5huHa66wmtsBeUOJbBbtE6fyKHBY-">https://drive.google.com/open?id=1Bq5huHa66wmtsBeUOJbBbtE6fyKHBY-</a>	

## Actualiser sa situation mensuelle sur le site de Pôle Emploi

<b>Formateurs-concepteurs</b>	BUSSY Camille (Association ARALI, Raphele) HABIB Annie FRAPSANCE Christine (Association Service Médiation, Marignane)	
<b>Durée</b>	3h à 6h	
<b>Prérequis</b>	Connaître l'environnement de base d'un appareil numérique (clavier, souris, ou tablette tactile, navigateur internet, ...) Remplir un formulaire simple => à travailler par exemple sur le site web: <a href="http://annie.clic.free.fr/">http://annie.clic.free.fr/</a> <b>Autres pré-requis ou séquences à travailler en parallèle :</b> Se repérer sur un agenda Connaître les périodes d'actualisation (consulter son espace perso onglet agenda) Comprendre l'arborescence du site pôle emploi : accès soit directement par le site soit par l'espace personnel Aborder la notion d'identité, d'individualité face à l'institution (les droits concernent une personne seule et non la famille) En cas de perte des codes : savoir à qui s'adresser et savoir téléphoner, expliquer son cas sur le 3949 Tenir à jour ses données personnelles sur son espace personnel Savoir lire le SMS d'alerte du Pôle Emploi	
<b>Objectifs d'apprentissage numériques</b>	Identifier la nature, la fonction, et les utilisations possibles de l'Espace Personnel Pôle Emploi Repérer les éléments clés les plus visibles d'une page web (logo, images, boutons, menus déroulants, formulaire, ...) Saisir des données chiffrées extraites d'un document papier (identifiant, mot de passe, code postal des documents Pôle Emploi ; nombre d'heures et salaire brut du bulletin de salaire) Vérifier, valider et conserver une preuve des informations saisies en ligne Se repérer dans l'arborescence d'un site web Se repérer dans l'arborescence d'un appareil numérique pour télécharger un document depuis un espace personnel en ligne vers un espace de stockage personnel (conserver une copie de l'attestation d'actualisation sur une clé usb, un drive, ... ) et inversement (télécharger un bulletin de salaire depuis une clé, un drive, scanner, pièce jointe de mail, ...)	
<b>Objectifs d'apprentissage langagiers</b>	<b>Compréhension écrite :</b> Comprendre des instructions simples relatives au champ du numérique (connexion, accès/accéder, valider, abandonner, annuler, envoyer, identifiant, mot de passe, envoyer un document, sélectionner, choisir, renommer, fichier, document) Identifier les mots-clés pertinents pour sa situation parmi de nombreux termes relatifs au champ du travail et des droits sociaux (actualisation/s'actualiser/je m'actualise, déclarez/déclaration, inscrit, formation, travaillé, pension, retraite, invalidité, recherche d'un emploi, activité (non) salarié, arrêt maladie, bulletin de salaire, attestation employeur, contrat de travail)	<b>Production écrite :</b> Renseigner un formulaire constitué principalement de questions fermées (repérer le mot clé essentiel, et cliquer sur OUI/NON) Renseigner des données chiffrées dans un formulaire (nombre d'heures travaillées et salaire brut) à partir des informations issues d'un bulletin de salaire
<b>Supports d'apprentissage</b>	Captures d'écran imprimées : pages complètes et éléments isolés à découper (étiquettes) Vidéo Tuto Actualisation PE NordPasCalais + Vidéoprojecteur formateur Supports anonymisés ou semi-authentiques : identifiants Pôle Emploi, bulletins de paye, ... Ordinateurs et papiers personnels Supports à télécharger sur le lien : <a href="https://drive.google.com/open?id=1vIK8weJXq6E6In55_ZpVGWDZ9XAbuRxZ">https://drive.google.com/open?id=1vIK8weJXq6E6In55_ZpVGWDZ9XAbuRxZ</a>	

## Faire sa déclaration trimestrielle de ressources sur le site web de la CAF

<b>Formateurs-concepteurs</b>	Fatma BENT LHABIB - ESF, Marseille Henriette BLANCHARD - Maison pour tous L'Envolée, Port Saint-Louis Mohamed ELKOUHHITE - Centre Social Baussenque, Marseille	
<b>Durée</b>	2h	
<b>Prérequis</b>	Connaître l'environnement de base d'un appareil numérique (clavier, souris, ou tablette tactile, navigateur internet, ...) Remplir un formulaire simple = > à travailler par exemple sur le site web: <a href="http://annie.clic.free.fr/">http://annie.clic.free.fr/</a>	
<b>Objectifs d'apprentissage numériques</b>	Identifier la nature, la fonction, et les utilisations possibles de l'Espace Personnel Pôle Emploi Identifier les modalités à son compte personnel CAF sur internet Repérer les éléments clés les plus visibles d'une page web (logo, images, boutons, menus déroulants, formulaire, ...) Se repérer dans l'arborescence d'un site web Identifier les étapes de la déclaration trimestrielle de ressources Saisir des données chiffrées extraites d'un document papier (identifiant, mot de passe, code postal des documents Pôle Emploi ; nombre d'heures et salaire brut du bulletin de salaire) Vérifier, valider et conserver une preuve des informations saisies en ligne	
<b>Objectifs d'apprentissage langagiers</b>	<p><b>Compréhension écrite :</b> Se repérer et trouver son chemin dans écrit long, complexe, avec une structure en arborescence (compte personnel CAF) Comprendre des instructions simples relatives au champ du numérique (connexion, continuer/quitter, ok, mot de passe, ...) Identifier les mots-clés pertinents pour sa situation parmi de nombreux termes relatifs au champ de l'état civil et des droits sociaux (compte, allocataire, date et jour de naissance, code postal, profil, alertes, démarche, droits, attestation, ...)</p>	<p><b>Production écrite :</b> Renseigner un formulaire numérique complexe Renseigner des données chiffrées dans un formulaire numérique complexe à partir des informations issues de divers documents administratifs</p>
<b>Supports d'apprentissage</b>	Ordinateurs avec accès internet Captures d'écran à projeter (diaporama) & à imprimer pour les faire manipuler et remplir en version papier Supports à télécharger sur le lien : <a href="https://drive.google.com/open?id=1yqISzfHYomZE_jpDKaH95hRveLMtkE5J">https://drive.google.com/open?id=1yqISzfHYomZE_jpDKaH95hRveLMtkE5J</a>	

## Rechercher de l'information pertinente sur le web par rapport au thème de la démocratie

<b>Formateurs-concepteurs</b>	Myriam LESNES - Comité Accueil Alphabétisation Animation, Toulon Jérôme GROULT - F.O.L. 83 – La Ligue de l'Enseignement, Toulon	
<b>Durée</b>	2 heures	
<b>Prérequis</b>	Connaître l'environnement de base d'un appareil numérique (clavier, souris, ou tablette tactile, navigateur internet, ...)	
<b>Objectifs d'apprentissage numériques</b>	Identifier différents moteurs de recherche web Prendre conscience de l'importance du mot choisi pour effectuer une recherche pertinente Choisir le type de support recherché (Tous, images, vidéos, ...) Tenir compte de la source d'une réponse dans un moteur de recherche en fonction de l'url	
<b>Objectifs d'apprentissage langagiers</b>	<b>Compréhension écrite :</b> Comprendre des instructions simples relatives au champ du numérique (moteur de recherche, mot clé, requête, source, url, ...)	<b>Production écrite :</b> S'entraîner à formuler des mots clés pertinents pour une recherche web
<b>Supports d'apprentissage</b>	Ordinateur avec accès internet + vidéoprojecteur pour le formateur Un ordinateur avec accès internet pour 2 apprenants Supports à télécharger sur le lien : <a href="https://drive.google.com/open?id=1_0SK1zXipEHyv-7T5KZY_o27OgEzORq3">https://drive.google.com/open?id=1_0SK1zXipEHyv-7T5KZY_o27OgEzORq3</a>	

## 5. Démarche méthodologique proposée pour concevoir le scénario pédagogique d'une séquence

- 1) **Lister l'ensemble des objectifs d'apprentissage** de la séquence : objectifs **numériques & objectifs langagiers** (à l'oral/à l'écrit, en compréhension/en production)
- 2) **Cibler un public hétérogènes** (profils FLE, alpha, illettrisme, remise à niveau ; hétérogénéité des niveaux à l'oral et à l'écrit) & **suggérer des modalités de différenciation pédagogiques dans la conduite de la séance** (lors de temps où est proposé un format sous-groupes, binômes, ou individuel)
- 3) **Décliner le scénario pédagogique** de la séquence pour un volume-type de **4 à 6h** (2 séances de 1h30 à 2h + 1 rappel d'1h en différé, ou 1 séance de 3h suivie de 2 temps d'1h sur des séances suivantes) –importance d'une récurrence et d'une variation des supports d'un même genre (approche spiralaire) - approche inductive (identifier invariants & variantes)
- 4) **Prendre en compte une diversité de moyens matériels** (1 ordinateur+ 1 vidéoprojecteur, plusieurs ordi ou tablettes ou smartphones) et **de formats de supports** (captures d'écran imprimées et plastifiées, document de synthèse, fiches d'activités, tutoriel vidéo, ...)

Phases du scénario	Objectifs d'apprentissage numériques & langagiers	Format du groupe	Activités & supports d'apprentissage	Durée
Préparation - contextualisation	Faire expliciter les représentations, expériences, et connaissances des apprenants. Formuler des attentes et des hypothèses sur le support numérique & son utilisation + Fonction d'évaluation diagnostique des connaissances, pratiques et représentations des apprenants quant à l'environnement numérique et ses usages	Grand groupe	Echange oral Aucun support	30 mn
Découverte & Exploration	Identifier : <ul style="list-style-type: none"> <li>la nature et la fonction du support numérique</li> <li>les éléments clés les plus visibles (logos, images, mots-clés, onglets &amp; rubriques, ...)</li> <li>sa structure (arborescence générale &amp; structure de la page/fonctionnalité d'une appli cible)</li> </ul>	Grand groupe Puis sous-groupes ou binômes	Au choix, plusieurs possibilités de formats de supports, notamment en fonction des moyens matériels 1) <u>Découverte</u> : Démonstration. Par le formateur sur le site internet cible avec vidéoprojecteur <u>Exploration</u> : faire naviguer les apprenants en binômes sur ordinateur ou tablettes ou smartphones *2) <u>Découverte</u> : Captures d'écran diffusées par le vidéoprojecteur ou imprimées (en couleur, plastifiées) pouvant être affichées pour être observées <u>Exploration</u> : les faire manipuler par les apprenants 3) <u>Découverte</u> : Tutoriel vidéo illustrant & expliquant comment accéder à du contenu ou réaliser une démarche dématérialisée, diffusé au groupe par vidéoprojecteur & amplificateurs de son <u>Exploration</u> : Visionnage en binômes ou sous-groupes sur tablettes/ordinateurs/smartphones + casques audio Démarche : d'une découverte globale du support vers une prise en main, puis une exploration du contenu. Penser à proposer un temps autour de l'exploration de la structure/arborescence	1h30-2h x 2 à 3 séances, avec des supports similaires, mais distincts
Systématisation	Automatiser un apprentissage simple, quel qu'il soit : repérage, compréhension, production, ...	Individuel ou non	Puzzle, QCM, textes à trous, exercices d'appariement, bandelettes à manipuler mais sans utiliser en parallèle le support numérique lui-même. On cherche ici seulement à faire mémoriser des éléments isolés, de façon décontextualisée	15 mn x 2-3 séances
Réemploi guidé & réemploi libre	Réaliser l'ensemble de la tâche numérique (complexe, contextualisée) avec un guidage (rappel des étapes, des points de vigilance), puis en autonomie	Individuel	Réemploi guidé : document de synthèse (rappel des étapes, des points de vigilance) et/ou présence du formateur en étaya Réemploi libre : réalisation en autonomie, en contexte réel ou simulation dans le cadre de la formation ; + Si possible : analyse de la réussite & des erreurs avec le formateur	30mn